

## 虐待の防止のための指針（障害）

法人名 一般社団法人コミュニケーションセンターかしわ  
事業者名 訪問介護ステーションこみせん

### 1. 虐待の防止に関する基本的考え方

障害者に対する虐待は、障害者の尊厳を脅かす深刻な事態であり、「障害者虐待の防止、障害者の養護者に対する支援等に関する法律」（障害者虐待防止法）に示す通り、その防止に努めることは極めて重要です。

一般社団法人コミュニケーションセンターかしわでは、同法の趣旨を踏まえ、また障害者総合支援法が掲げる「障害の有無にかかわらず国民が相互に人格と個性を尊重し安心して暮らすことのできる地域社会の実現に寄与すること」という目的を達成し、当事業所が掲げる基本方針「地域でみんなが生き生きと楽しい人生を送っていただくためのお手伝いをします。」「安心してサービスが受けられるようにお一人お一人に応じた的確な対応をいたします。」「コミュニケーションを重視し、信頼関係をきずくことを大切に考えます。」を実現させるため、虐待の未然防止、早期発見・迅速かつ適切な対応等に努めるとともに、虐待が発生した場合には適正に対応し再発防止策を講じます。

そのための具体的な組織体制、取組内容等について、本指針に定めるとともに、運営規定に明示します。

尚、障害者虐待防止法の規定に基づき、当事業所では「障害者虐待」を次のような行為として整理します。また、当事業所のサービス内容及び社会的意義に鑑み、当事業所職員による虐待に加えて、障害者虐待防止法が示す養護者による虐待およびセルフ・ネグレクト等の権利擁護を要する状況、ならびに虐待に至る以前の対策が必要な状況についても、「虐待等」として本指針に基づく取り組みの対象とします。

#### 【障害者虐待防止法に示される虐待行為の類型】

##### ○身体的虐待：

障害者の身体に外傷が生じ、または生じうるおそれのある暴行を加えること。

※緊急やむを得ない場合に例外的に行うもの以外の身体拘束も該当する。

##### ○介護・世話の放棄・放任（ネグレクト）：

障害者を衰弱させるような著しい減食や長時間の放置等、職務上の義務を著しく怠ること。

##### ○心理的虐待：

障害者に対する著しい暴言または著しく拒絶的な対応等、著しい心理的外傷を与える言動を行うこと。

##### ○性的虐待：

障害者にわいせつな行為をすることまたは障害者にわいせつな行為をさせること。

##### ○経済的虐待：

障害者の財産を不当に処分すること、不当に財産上の利益を得ること。

## 2. 虐待防止対策委員会その他事業所内の組織に関する事項

### 1) 虐待防止対策委員会設置

訪問介護ステーションこみせんの人員、設備及び運営に関する基準省令に基づく虐待の防止のための検討する委員会として、「虐待防止対策委員会」（以下、委員会）を設置します。

### 2) 委員会の組織

委員会の構成員は、管理者が任命し、必要に応じて委員会を召集することとします。

### 3) 委員会の開催

委員会は、委員長の招集により、年間計画に基づき6ヶ月に1回以上の間隔で定期的開催するとともに、必要に応じて随時開催します。

### 4) 委員会における検討事項（所掌事項）

委員会では、以下の項目について検討を行うとともに、必要な取組事項を決定します。

(1) 虐待防止対策委員会その他の組織に関すること

(2) 虐待防止のための指針の整備、見直しに関すること

(3) 虐待の防止のための職員研修の内容及び企画・運営に関すること

(4) 虐待等について、職員が相談・報告できる体制整備に関すること

(5) 職員が虐待等を把握した場合に、市町村への通報が迅速かつ適切に行われるための方法に関すること

(6) 虐待等が発生した場合、その発生原因等の分析から得られる再発の確実な防止策に関すること

(7) 再発の防止策を講じた場合には、その効果についての評価に関すること

### 5) 結果の周知徹底

委員会での検討内容及び結果、決定事項等については議事録その他の資料を作成し、回覧するなどして周知徹底を図ります。

## 3. 虐待の防止のための職員研修に関する基本方針

### 1) 定期開催

虐待等の防止をはかるため、介護職員その他の職員に対する職員研修を、年1回実施します。また、身体拘束適正化に関する職員研修と同時開催とします。

### 2) 新規採用時

職員の新規採用時には、新人職員研修カリキュラム内に定めて、虐待等の防止をはかるための研修を必ず実施します。

### 3) 研修内容

研修内容は、以下のものを基本とし、詳細は虐待防止対策委員会により定めます。

(1) 虐待等の防止に関する基礎的内容等の適切な知識

(2) 本指針及び「虐待防止対応マニュアル」の内容に基づく取り組み方法

(3) 虐待等に関する相談・報告ならびに通報の方法

(4) 委員会の活動内容及び委員会における決定事項

#### 4) 研修記録

研修の実施回ごとに、研修実施記録を作成し、使用資料一式とともに、記録簿にファイルし、文書管理規定に則り保管・管理します。

#### 5) 研修内容の周知徹底

研修内容の周知徹底をはかるために、研修の開催日・時間帯等について委員会で検討し、参加率向上に努めます。また、研修ごとに参加率を算出して委員会内で評価するとともに、欠席者に対しては後日伝達等研修を行い、その結果を研修記録に含めます。

### 4. 虐待等が発生した場合の対応方法に関する基本方針

#### 1) 市町村等への通報

虐待の被害を受けたと思われる障害者（利用者）を発見した場合は、障害者虐待防止法の規定にしたがい、速やかに千葉県柏市、我孫子市の窓口連絡します。また、養護者による虐待である場合には、柏市、我孫子市に連絡します。

なお、行政機関等からの調査、指導、処分等については、法令に従い適切に対応します。

#### 【市町村等への通報窓口】

千葉県（柏市）

柏市役所 柏市障害者虐待防止センター

(日中)電話：04-7168-1041

(夜間)電話：04-7167-5551

千葉県（我孫子市）

我孫子市役所 障害者支援課(障害者虐待防止専用ダイヤル) 電話：04-7185-1631

#### 2) 事業所内での報告及び対応

虐待の被害を受けたと思われる障害者（利用者）を発見・通報した場合を含めて、虐待等が発生した場合には、速やかに委員会の構成員に報告します。この際、報告の方法・様式、及び報告する委員会構成員は問わず、匿名でも行えることとし、報告を受けた構成員は、虐待相談受付票を使用してその記録を作成し、委員会委員長に報告します。

報告を受けた委員長は、下記の対応もしくは対応の指示を、適時適切に実施します。

- (1) 当該利用者の心身状況の確認・安全確保
- (2) 市町村等への通報の有無の確認及び必要と思われる場合の通報
- (3) 法人本部、家族等への報告(第一報)
- (4) 関係職員への事実確認、関係職員の勤務状況等の確認
- (5) 委員会の臨時開催及び原因分析、事後の対応・再発防止策の検討及び対策の決定
- (6) 事後対応及び再発防止策の周知及び実行
- (7) 関係者への報告(第二報以降適時)
- (8) 実用に応じた懲罰委員会への報告
- (9) 委員会における事後対応及び再発防止策の実行状況の確認・評価

### 5. 虐待等が発生した場合の相談・報告体制に関する事項

虐待が発生した場合の相談・報告の体制は、本指針4. 1) 及び2) に準じます。

## 6. 成年後見制度の利用支援に関する事項

虐待等の防止の観点を含めて、成年後見制度その他の権利擁護事業について、利用者や家族等へ説明を行うとともに、その求めに応じて、本指針4.1) 市町村への通報窓口を適宜紹介します。また、養護者による虐待が疑われる場合等においては、委員会が直接上記通報窓口へ連絡し、対応について相談します。

## 7. 虐待等に係る苦情解決方法に関する事項

虐待等に係る苦情については、重要事項説明書に示す、当事業所において包括的に設置する苦情対応窓口において受け付けます。受付担当者は苦情等の内容を精査し、虐待等に関する内容が含まれている場合には、苦情対応責任者を通じて、委員会に報告します。

## 8. 利用者等に対する当該指針の閲覧に関する事項

本指針は、利用者、家族（身元引受人）、後見人等の関係者及び当施設職員、ならびにその他の関係者がいつでも閲覧できるよう、事業所内に掲示する。

## 9. その他虐待の防止の推進のために必要な事項

### 1) 「虐待防止・身体拘束適正化マニュアル」の活用

本指針を踏まえて改訂された「虐待防止・身体拘束適正化マニュアル」に基づき、日常業務における虐待等の防止に努めます。

### 2) 他機関との連携及び外部研修への職員派遣

連絡会等の他事業所との連携の機会、及びその他の機関が開催する外部研修の機会等には積極的に参加し、利用者の権利擁護に係る研鑽を常に図ります。

## 10. 本指針の改廃

本指針の改廃の要否及び改定する場合の改定作業は、委員会により実施する。

## 11. 附則

令和4年4月1日より施行

令和5年8月24日 改定

令和6年5月21日 改定

令和7年1月6日 改定

令和7年9月1日 改定

令和8年4月20日 改定